

2025-04-11



Planning hebdomadaire

Encadré par :

**Didier Belhomme**

Projet réalisé avec :

**Docteur François-Xavier Crahay (client métier)**

Réalisé par :

**Vincent Vanhees**

Méthodologie :

**Agile Scrum**

Durée :

**Du 17 février au 25 mai 2025**

Cadence Scrum :

* **1 à 2 daily sprints / semaine (30 min avec l’équipe JORAMI ou en autonomie)**
* **1 Sprint Review chaque samedi avec le médecin pour revue des avancements, retours et ajustements**

Table des matières

[1. Semaine 1 – (17/02/2025 - 23/02/2025) 2](#_Toc195210383)

[1.1 Refonte de l’analyse fonctionnelle et technique du projet EyeWeb 2](#_Toc195210384)

[Backend : 2](#_Toc195210385)

[2. Semaine 2 – (24/02/2025 - 01/03/2025) 2](#_Toc195210386)

[2.1 Lancement de la réécriture complète du projet 2](#_Toc195210387)

[3. Semaine 3 – (03/03/2025 - 09/03/2025) 3](#_Toc195210388)

[3.1 Développement du cœur métier : calculs biométriques & examens 3](#_Toc195210389)

[4. Semaine 4 – (10/03/2025 - 16/03/2025) 3](#_Toc195210390)

[4.1 Amélioration de la gestion des patients et interface utilisateur 3](#_Toc195210391)

[5. Semaine 5 – (17/03/2025 - 23/03/2025) 4](#_Toc195210392)

[5.1 Finalisation de la gestion des patients et amélioration des composants existants 4](#_Toc195210393)

[6. Semaine 6 – (24/03/2025 - 30/03/2025) 4](#_Toc195210394)

[6.1 Développement poussé de la logique métier liée aux examens 4](#_Toc195210395)

[7. Semaine 7 – (31/03/2025 - 06/04/2025) 5](#_Toc195210396)

[7.1 Stabilisation de l’interface utilisateur et tests sur les modules terminés 5](#_Toc195210397)

[8. Semaine 8 – (07/04/2025 - 13/04/2025) 5](#_Toc195210398)

[8.1 Clôture des développements déjà entamés + planification de la suite 5](#_Toc195210399)

[9. Semaine 9 – (14/04/2025 - 20/04/2025) 6](#_Toc195210400)

[9.1 Début du module de paiement (Stripe) 6](#_Toc195210401)

[10. Semaine 10 – (21/04/2025 - 27/04/2025) 6](#_Toc195210402)

[10.1 Finalisation du paiement + début du planning secrétaires 6](#_Toc195210403)

[11. Semaine 11 – (28/04/2025 - 04/05/2025) 7](#_Toc195210404)

[11.1 Développement du module secrétaire : rendez-vous et planning 7](#_Toc195210405)

[12. Semaine 12 – (05/05/2025 - 11/05/2025) 7](#_Toc195210406)

[12.1 Finalisation du planning et préparation à la soutenance 7](#_Toc195210407)

[13. Semaine 13 – (12/05/2025 - 18/05/2025) 8](#_Toc195210408)

[13.1 Relecture finale, documentation complète et répétitions 8](#_Toc195210409)

[14. Semaine 14 – (19/05/2025 - 25/05/2025) 8](#_Toc195210410)

[14.1 Livraison finale 8](#_Toc195210411)

[15. Semaine 15 – (26/05/2025 - 02/06/2025) 8](#_Toc195210412)

[15.1 Livraison finale 8](#_Toc195210413)

# Semaine 1 – (17/02/2025 - 23/02/2025)

## Refonte de l’analyse fonctionnelle et technique du projet EyeWeb

Backend :

* Reprise complète de l’analyse de la base de données existante
* Création d’un nouveau modèle relationnel basé sur les besoins réels du client
* Revue des entités clés : Patient, Exam, Calcul, User, Lens

Frontend :

* Nettoyage du projet Angular existant (apollo-ng)
* Structuration du projet en modules (patient, auth, biometry, etc.)
* Mise en place du système de routage principal et des premières routes sécurisées

TFE :

* Rédaction de l’introduction, contexte du projet, et justification métier (ophtalmologie)
* Début de la section « Objectifs généraux »

Scrum & client :

* Daily Sprint (20/02) : priorisation des modules à réécrire
* Sprint Review (samedi 22/02) avec le Dr Crahay : validation du périmètre métier, choix de refondre la base et les calculs en priorité

# Semaine 2 – (24/02/2025 - 01/03/2025)

## Lancement de la réécriture complète du projet

Backend :

* Réécriture des entités principales : User, Patient, Exam, Calcul, Lens
* Mise en place de la sécurité : JWT, rôles (ADMIN, MEDECIN, SECRETAIRE)
* Configuration de la base PostgreSQL via Docker + .env

Frontend :

* Développement des pages login, register, dashboard de base
* Affichage conditionnel selon rôle utilisateur
* Début du module patient

TFE :

* Section sur la méthodologie Agile Scrum
* Schéma UML de la nouvelle base de données

Scrum & client :

* Daily technique sur le système d’authentification
* Sprint Review (samedi 01/03) : validation du nouveau modèle utilisateur, discussions sur les futurs modules secrétaire

# Semaine 3 – (03/03/2025 - 09/03/2025)

## Développement du cœur métier : calculs biométriques & examens

Backend :

* Mise en place de la logique métier pour les calculs biométriques (formules, validations)
* Création de services CataractService, ExamService, CalculationService
* Connexion des entités entre elles (relations JPA)

Frontend :

* Composant calculator : saisie de données biométriques (ACD, K1, K2, etc.)
* Création du tableau de résultats calculés
* Début des modaux de sélection de lentilles

TFE :

* Début du chapitre « Calculs biométriques : logique et traitement »
* Rédaction de l’arborescence des modules Angular

Scrum & client :

* Daily : priorisation des calculs essentiels à intégrer
* Sprint Review : validation des premiers résultats biométriques, remarques métier sur les affichages OD/OS

# Semaine 4 – (10/03/2025 - 16/03/2025)

## Amélioration de la gestion des patients et interface utilisateur

Backend :

* Ajout des endpoints REST pour gérer Patient, UserProfile, Exam
* Mise en place de filtres de recherche par nom, prénom, date de naissance

Frontend :

* Composant patient-table avec recherche dynamique
* Composant patient-form pour ajout/modification avec validation
* Routing conditionnel basé sur jwt-decode

TFE :

* Section « Gestion des patients : logique backend et interface utilisateur »
* Capture des interfaces avec description

Scrum & client :

* Daily : tests des formulaires patients
* Sprint Review : retours positifs sur la recherche, demande de filtre OD/OS

# Semaine 5 – (17/03/2025 - 23/03/2025)

## Finalisation de la gestion des patients et amélioration des composants existants

Backend :

* Ajout de contrôles d’intégrité (validation backend, annotations JSR-380)
* Sécurisation des endpoints selon rôles et jetons JWT
* Ajout de l’historique de modification des patients via audit

Frontend :

* Finalisation de patient-form avec logique de modification
* Amélioration visuelle avec PrimeFlex et messages d’erreur

TFE :

* Début du chapitre « Sécurité applicative » : JWT, rôles, guards Angular
* Captures d’écran complètes du module patient

Scrum & client :

* Daily : amélioration de l’ergonomie sur les champs sensibles
* Sprint Review : validation du module patient terminé, appréciation de la clarté de navigation

# Semaine 6 – (24/03/2025 - 30/03/2025)

## Développement poussé de la logique métier liée aux examens

Backend :

* Implémentation des calculs complexes (biométrie + simulation implant)
* Ajout de la logique conditionnelle : œil gauche / droit (OD/OS)
* Consolidation du service CataractServiceImpl

Frontend :

* Finalisation du composant calculator : dynamique OD/OS, choix des formules, visualisation résultats
* Ajout d’une fiche récapitulative summary par patient
* Navigation améliorée entre patient et examens

TFE :

* Chapitre « Méthodes de calcul et traitements métiers »
* Diagramme de séquence complet : du formulaire aux résultats

Scrum & client :

* Daily : revue de la logique de calcul
* Sprint Review : retours du Dr Crahay sur les formules, remarques métier sur la présentation des résultats

# Semaine 7 – (31/03/2025 - 06/04/2025)

## Stabilisation de l’interface utilisateur et tests sur les modules terminés

Backend :

* Ajout de logs métiers pour les actions critiques
* Nettoyage des classes inutilisées, renommage cohérent
* Préparation des premières données pour la démo (mock data)

Frontend :

* Refactorisation SCSS globale (couleurs, espacements, composants réutilisables)
* Amélioration de l'accessibilité : labels explicites, raccourcis clavier
* Ajout d’indicateurs de progression (loading, feedbacks)

TFE :

* Rédaction du chapitre « Accessibilité et UX »
* Début du chapitre « Tests & validations »

Scrum & client :

* Daily : revue UX / UI avec l’équipe
* Sprint Review : premiers retours globaux très positifs, validation complète des modules patients/calculs

# Semaine 8 – (07/04/2025 - 13/04/2025)

## Clôture des développements déjà entamés + planification de la suite

Backend :

* Finalisation des endpoints restants (Exam et Résumé opératoire)
* Préparation de la structure pour intégrer Stripe et les rendez-vous

Frontend :

* Finalisation du composant summary (résumé opératoire complet)
* Mise en page imprimable (format PDF avec PDF-lib)
* Préparation des composants pour Stripe + Planning

TFE :

* Rédaction du chapitre « Résumé opératoire et intégration front-back »
* Ajout d’un tableau de synthèse des composants terminés

Scrum & client :

* Daily : planification du module de paiement
* Sprint Review (13/04) : validation du module résumé, accord sur l’ordre de priorité : 1) Stripe, 2) Planning

# Semaine 9 – (14/04/2025 - 20/04/2025)

## Début du module planning secrétaires (avancé)

BACKEND :

* Création des entités RendezVous, Planning
* Développement des endpoints : création, modification, suppression de créneaux, affectation patient

FRONTEND :

* Intégration de FullCalendar pour la vue planning
* Création du composant secretaire-dashboard

TFE :

* Début du chapitre « Organisation et planification des rendez-vous »
* Réalisation des premiers diagrammes d’activité secrétaire

SCRUM & CLIENT :

* Daily : prototypage planning
* Sprint Review : présentation de la vue calendrier au client

# Semaine 10 – (21/04/2025 - 27/04/2025)

Avancement module secrétaire : gestion des créneaux et rendez-vous

BACKEND :

* Finalisation des routes pour la gestion avancée des créneaux (répétitions, disponibilités, annulations)
* Mise en place des validations backend (pas de double-rendez-vous, etc.)

FRONTEND :

* Début des modals pour création et édition d’un RDV
* Intégration des filtres de recherche (par date, médecin, type de rendez-vous)

TFE :

* Rédaction section « Gestion dynamique du planning »
* Schéma de la création/édition de rendez-vous

# Semaine 11 – (28/04/2025 - 04/05/2025)

## Développement du module secrétaire : rendez-vous et planning

Backend :

* Création des entités RendezVous, Planning
* Endpoints pour créer/modifier un créneau, attribuer à un patient

Frontend :

* Utilisation de FullCalendar pour la vue planning
* Ajout d’un composant secretaire-dashboard

TFE :

* Début du chapitre « Organisation et planification des RDV »
* Diagrammes d’activités secrétaire

Scrum & client :

* Daily : prototypage planning
* Sprint Review : présentation des premières vues calendrier au client

# Semaine 12 – (05/05/2025 - 11/05/2025)

## Finalisation du planning et préparation à la soutenance

Backend :

* Finalisation de toutes les routes du module secrétaire
* Tests unitaires de couverture globale

Frontend :

* Finalisation planning, modals RDV, filtres
* Préparation du mode démo (fake data + lecture seule)

TFE :

* Sections finales : tests, conclusions, annexes
* Préparation PowerPoint soutenance

Scrum & client :

* Daily : revue de l’ensemble
* Sprint Review : tests live de l’application complète

# Semaine 13 – (12/05/2025 - 18/05/2025)

## Relecture finale, documentation complète et répétitions

TFE :

* Relecture intégrale, corrections orthographiques, dépôt

Techno :

* Archivage du code, backup, version finale GitHub

Scrum & client :

* Dernier sprint review avec Dr Crahay : feedback final
* Simulation de la soutenance

# Semaine 14 – (19/05/2025 - 25/05/2025)

## Livraison finale

* Soutenance finale
* Livraison projet, manuel utilisateur
* Publication + dépôt officiel

# Semaine 15 – (26/05/2025 - 02/06/2025)

## Livraison finale

* Soutenance finale
* Livraison projet, manuel utilisateur
* Publication + dépôt officiel